

## ASEP

# Ghidul studentului pagan reprezentant in Consiliul Facultatii si Senatul Universitatii

*Instrument practic pentru reprezentare universitara, dialog institutional, libertate de constiinta si apararea drepturilor studentilor*

Tip document	Ghid practic ASEP
Domeniu	Reprezentare studenteasca universitara
Destinatari	Studenti pagani reprezentanti, studenti interesati de reprezentare, organizatii studentesti
Actualizare	28 mai 2026

*Nota: Documentul are caracter orientativ si educational. Pentru situatii concrete se verifica legislatia in vigoare, Carta universitara, regulamentele interne si hotararile structurilor universitare competente.*

## Cuprins orientativ

- 1. De ce exista acest ghid
- 2. Baza legala si documente de consultat
- 3. Cine este studentul pagan reprezentant
- 4. Consiliul Facultatii: rol, competente, mod de lucru
- 5. Senatul Universitatii: rol, competente, mod de lucru
- 6. Cum se pregateste o sedinta
- 7. Cum formulezi o propunere
- 8. Comunicarea cu studentii reprezentati
- 9. Libertate de constiinta, identitate pagana si nediscriminare
- 10. Etica, conflict de interese si confidentialitate
- 11. Modele de lucru si checklist-uri

## 1. De ce exista acest ghid

Acest ghid este realizat pentru studentii pagani care ocupa sau doresc sa ocupe functii de reprezentare in Consiliul Facultatii, Senatul Universitatii ori in alte structuri universitare consultative si decizionale. Scopul sau este de a oferi un instrument clar, practic si utilizabil in activitatea de reprezentare.

Studentul pagan reprezentant nu este ales pentru a reprezenta doar propria sensibilitate spirituala, ci pentru a contribui la apararea drepturilor studentilor, la imbunatatirea vietii universitare si la consolidarea unei culturi institutionale in care diversitatea de constiinta este tratata cu respect.

Pe scurt: nu esti acolo ca decor simbolic, ci ca voce informata. Reprezentarea buna inseamna pregatire, consultare, argument, echilibru si curaj institutional.

### Obiectivele ghidului

- sa explice rolul studentului reprezentant in Consiliul Facultatii si Senatul Universitatii;
- sa ofere repere pentru pregatirea sedintelor si formularea propunerilor;
- sa clarifice raportul dintre identitatea pagana si neutralitatea mandatului de reprezentare;
- sa sustina interventii responsabile in cazuri de discriminare, presiune religioasa sau incalcare a drepturilor studentilor;
- sa ofere modele practice de lucru pentru comunicare, raportare si advocacy universitar.

## 2. Baza legala si documente de consultat

Activitatea studentului reprezentant trebuie raportata la cadrul legal national, la regulamentele universitatii si la documentele interne ale facultatii. Cele mai importante repere sunt:

### Legea invatamantului superior nr. 199/2023

Cadrul principal al invatamantului superior din Romania. Reglementeaza organizarea universitatilor, autonomia universitara, drepturile studentilor, studiile universitare, etica universitara si participarea studentilor in comunitatea academica.

Accesare: <https://legislatie.just.ro/Public/FormaPrintabila/00000G164T0HT92Z7WE03K8U2526H8D3>

### Codul drepturilor si obligatiilor studentului - Ordinul ministrului educatiei nr. 4.394/2024

Document central pentru drepturile, libertatile, obligatiile si responsabilitatile studentilor. Include drepturi privind reprezentarea, accesul la servicii, sesizarea abuzurilor si participarea in viata universitara.

Accesare: <https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/283142>

### Carta universitara

Documentul fundamental al fiecarei universitati. Stabileste structurile de conducere, durata mandatelor, procedurile interne si reguli specifice privind reprezentarea studentilor.

### Regulamentul facultatii / regulamente interne

Documente care detaliaza activitatea la nivel de facultate: consiliu, comisii, examene, mobilitati, cazare, burse, disciplina, contestatii si relatia cu studentii.

### Resurse ANOSR privind reprezentarea studentilor

Materiale utile despre rolul studentilor reprezentanti, structurile universitare si bune practici in reprezentare.

Accesare: <https://anosr.ro/resurse/reprezentarea-studentilor/>

### OG nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea discriminarii

Act normativ relevant in cazuri de discriminare pe criterii de religie, convingeri, etnie, sex, dizabilitate, orientare, statut social sau alte criterii protejate.

Accesare: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/24129>

### 3. Cine este studentul pagan reprezentant

Studentul pagan reprezentant este studentul care, asumandu-si o identitate spirituala pagana sau fiind solidar cu aceasta comunitate, participa la structurile universitare in interesul studentilor. Mandatul sau trebuie exercitat in mod democratic, inclusiv, transparent si responsabil.

#### Principii de lucru

**Interesul studentilor:** Reprezentantul actioneaza pentru studentii pe care ii reprezinta, nu pentru orgoliu personal, capital de imagine sau conflict privat.

**Libertatea de constiinta:** Apară dreptul fiecarui student de a avea, de a nu avea sau de a-si exprima convingerile religioase si spirituale.

**Nediscriminarea:** Combate marginalizarea, stigmatizarea si tratamentul diferentiat nejustificat.

**Neutralitatea mandatului:** Identitatea pagana poate fi asumata demn, dar functia de reprezentare nu se transforma in prozelitism.

**Consultarea:** Pozitiile importante se fundamenteaza pe consultarea studentilor si pe date, nu pe impresii de moment.

**Confidentialitatea:** Cazurile sensibile si identitatea religioasa a colegilor nu se expun public fara acord.

### 4. Consiliul Facultatii: rol, competente, mod de lucru

Consiliul Facultatii este structura de conducere la nivelul facultatii. In functie de Carta universitara si regulamentele interne, acesta poate dezbate si aproba aspecte privind planurile de invatamant, programele de studii, activitatea didactica, comisiile, regulamentele facultatii, problemele studentesti si propunerile transmise catre nivelul universitar.

#### Ce trebuie sa urmareasca studentul reprezentant in Consiliul Facultatii

- respectarea drepturilor studentilor in procesul didactic si administrativ;
- transparenta deciziilor care afecteaza studentii;
- consultarea studentilor inaintea modificarilor relevante de regulament sau program;
- corectitudinea procedurilor privind examenele, contestatiile, practica, mobilitatile, bursele si cazarea;
- accesul studentilor la informatii clare si la servicii universitare functionale;
- combaterea oricaror forme de discriminare sau presiune religioasa ori ideologica.

#### Interventii posibile in Consiliul Facultatii

Problema observata	Interventie recomandata	Rezultat urmarit
Lipsa de informare privind examenele	Solicitare de calendar clar si publicarea regulilor	Predictibilitate si reducerea conflictelor
Tratament discriminatoriu	Sesizare interna si solicitare de analiza	Protectia studentului si remedierea practicii
Regulament neclar	Propunere de modificare cu formulare concreta	Regula aplicabila si usor de inteles
Absenta consultarii studentilor	Cerere de consultare si raport de feedback	Decizie fundamentata pe nevoile reale ale studentilor

## 5. Senatul Universitatii: rol, competente, mod de lucru

Senatul Universitatii este una dintre structurile centrale de conducere academica. In functie de lege, Carta universitara si regulamentele interne, Senatul poate adopta sau aproba politici universitare, regulamente, strategii, structuri academice, norme privind calitatea, etica si functionarea generala a universitatii.

### Responsabilitati principale ale studentului senator

- analizeaza materialele inainte de sedinta si cere clarificari atunci cand este necesar;
- consulta studentii si organizatiile studentesti pe subiectele importante;
- sustine pozitii argumentate si compatibile cu interesul general al studentilor;
- urmareste impactul deciziilor asupra drepturilor studentilor, accesibilitatii, transparentei si nediscriminarii;
- raporteaza studentilor, in limitele confidentialitatii, deciziile relevante adoptate in Senat.

*Un student senator nu trebuie sa fie spectator. Daca doar ridica mana fara sa inteleaga materialele, reprezentarea devine decorativa. Iar decorul nu a schimbat niciodata o universitate.*

## 6. Cum se pregateste o sedinta

1. **Citeste ordinea de zi:** Identifica punctele care privesc direct studentii sau care pot produce efecte indirecte asupra lor.
2. **Solicita documentele suport:** Nu vota pe baza unui titlu vag. Cere materiale, note de fundamentare, anexele si propunerile exacte.
3. **Consulta studentii:** Foloseste formulare, grupuri, intalniri, reprezentanti de ani, organizatii studentesti sau discutii directe.
4. **Verifica baza legala:** Compara propunerea cu legea, Codul drepturilor studentului, Carta universitara si regulamentele interne.
5. **Formuleaza pozitia:** Pregateste o interventie scurta: problema, argument, propunere, efect.
6. **Noteaza votul si rezultatul:** Dupa sedinta, pastreaza evidenta deciziilor si comunica studentilor ce s-a intamplat.

## 7. Cum formulezi o propunere

O propunere buna este concreta, scurta si aplicabila. Universitatea nu are nevoie de manifeste kilometrice in fiecare sedinta, ci de texte care pot fi votate, implementate si verificate.

### Formula simpla

- Problema: ce nu functioneaza?
- Temeiul: ce drept, regulament sau principiu este afectat?
- Solutia: ce propui exact?
- Impactul: cui foloseste si cum se poate aplica?
- Calendarul: cand poate fi implementata?
- Responsabilul: cine trebuie sa duca masura mai departe?

### Model scurt de propunere

**Titlu:** Propunere privind publicarea centralizata a calendarului examenelor si restantelor

**Problema:** Studentii primesc informatii fragmentate privind calendarul examenelor, ceea ce afecteaza predictibilitatea si organizarea.

**Propunere:** Facultatea publica pe site, intr-o sectiune unica, calendarul examenelor si restantelor, cu cel putin X zile inainte de inceperea sesiunii.

**Argument:** Masura sprijina transparenta, previzibilitatea si accesul egal la informatie.

**Solicitare:** Supunerea propunerii la vot si transmiterea catre decanat pentru implementare.

## 8. Comunicarea cu studentii reprezentati

Reprezentarea fara comunicare este fictiune administrativa. Studentii trebuie sa stie cine ii reprezinta, cum pot transmite probleme si ce se intampla cu solicitarile lor.

### Canale recomandate

- email institutional sau adresa dedicata pentru solicitari;
- formular online pentru probleme si propuneri;
- grupuri de comunicare pe ani sau programe de studii;
- raport lunar sau semestrial de activitate;
- intalniri periodice cu studentii;
- consultari rapide inaintea sedintelor importante.

### Reguli de comunicare

- nu promite ceea ce nu poti decide;
- nu publica informatii confidentiale din sedinte sau cazuri personale;
- nu divulga identitatea religioasa sau spirituala a unui student fara acord;
- raspunde politicos, chiar si cand problema este formulata prost;
- separa opinia personala de pozitia oficiala de reprezentant;
- cand nu stii, spune ca verifici si revii cu o informatie corecta.

## 9. Libertate de constiinta, identitate pagana si nediscriminare

Identitatea pagana a unui student nu trebuie ascunsa din rusine si nici folosita ca instrument de presiune. In spatiul universitar, exprimarea convingerilor religioase si spirituale trebuie tratata in cadrul libertatii de constiinta, al nediscriminarii si al respectului reciproc.

### Ce poate face reprezentantul in cazuri sensibile

- asculta studentul fara a minimaliza situatia;
- stabileste daca exista o problema de discriminare, hărțuire, presiune religioasa sau simpla neintelegere;
- documenteaza faptele: data, persoane, mesaje, martori, reguli incalcate;
- propune o cale proportionala: discutie, sesizare, solicitare scrisa, mediere, structuri universitare, CNCD sau alte institutii competente;
- protejeaza confidentialitatea studentului afectat;
- evita transformarea cazului intr-un scandal public daca studentul nu doreste expunere.

### Limite clare

- Reprezentarea pagana nu inseamna prozelitism.
- Reprezentantul nu impune practici, ritualuri sau opinii spirituale.
- Critica discriminarii nu trebuie sa devina atac impotriva altor religii.
- Dreptul la identitate nu scuteste reprezentantul de respectarea regulilor universitare rezonabile si nediscriminatorii.

## 10. Etica, conflict de interese si confidentialitate

Funcția de reprezentare cere integritate. Studentul pagan reprezentant trebuie să evite folosirea mandatului pentru beneficii personale, conflict privat sau promovarea exclusivă a unei organizații.

### Conflict de interese

Există conflict de interese atunci când interesul personal, organizațional, financiar, politic, religios sau relațional poate influența obiectivitatea mandatului. În asemenea situații, reprezentantul trebuie să declare conflictul și, dacă este cazul, să se abțină de la vot sau intervenție.

### Confidentialitate

Informațiile personale primite de la studenți, inclusiv cele privind religia, convingerile, sănătatea, situația familială, conflictele instituționale sau vulnerabilitățile personale, trebuie tratate cu prudență. Divulgarea identității pagane fără acord este o încălcare gravă a încrederii.

## 11. Modele de lucru si checklist-uri

### Checklist înainte de sedința

- Am citit ordinea de zi?
- Am primit documentele suport?
- Am identificat punctele care afectează studenții?
- Am consultat studenții sau reprezentanții relevanți?
- Am verificat Carta universitară, regulamentele interne și legea?
- Am pregătit întrebări/propuneri?
- Știu cum voi vota și de ce?

### Checklist după sedința

- Am notat deciziile adoptate?
- Am notat votul meu și argumentul?
- Există măsuri care trebuie urmărite?
- Trebuie informat un grup de studenți?
- Trebuie redactată o solicitare/propunere ulterioară?
- Există informații confidențiale care nu pot fi publicate?

### Model de raport scurt către studenți

**Sedința:** [Consiliul Facultății / Senatul Universității] din data de [data]

**Puncte relevante:** [enumerare scurtă]

**Poziția susținută:** [ce ai susținut și de ce]

**Rezultat:** [adoptat / respins / amanat / trimis spre analiză]

**Următorii pași:** [ce urmează să faci sau ce trebuie să urmărească studenții]

**Observații:** [limite de confidențialitate, dacă există]

### Model de solicitare instituțională

Către: Decanatul Facultății / Rectoratul Universității / Secretariatul Senatului

Subsemnatul/Subsemnata [nume], student reprezentant in [structura], solicit includerea pe ordinea de zi a urmatorului punct: [titlu].

Motivare: [descrierea problemei si impactul asupra studentilor].

Propunere concreta: [textul masurii propuse].

Anexe: [consultare studenti / documente / exemple / extrase regulamentare].

Data, semnatura

## Resurse utile

**Portalul Legislativ:** <https://legislatie.just.ro/>

**Legea invatamantului superior nr. 199/2023:**  
<https://legislatie.just.ro/Public/FormaPrintabila/00000G164T0HT92Z7WE03K8U2526H8D3>

**Codul drepturilor si obligatiilor studentului:** <https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/283142>

**ANOSR - Reprezentarea studentilor:** <https://anosr.ro/resurse/reprezentarea-studentilor/>

**Ministerul Educatiei:** <https://www.edu.ro/>

**CNCD:** <https://www.cncd.ro/>

**Avocatul Poporului:** <https://avp.ro/>

## Concluzie

Studentul pagan reprezentant trebuie sa fie o voce lucida, curajoasa si responsabila. El nu are misiunea de a provoca inutil, dar nici de a tacea atunci cand drepturile studentilor sunt incalcate. Reprezentarea buna este puntea dintre comunitate si institutie: asculta, documenteaza, propune, negociaza si verifica rezultatele.

In mediul universitar, cea mai puternica forma de vizibilitate este competenta. Iar competenta, spre neplacerea improvizatiei, se construiește cu lectura, consultare si munca.